



Notulen MR vergadering woensdag 7 oktober 2020

Locatie: online (middels Google Hangouts)

MR ouders aanwezig: Wessel van Eeuwen (voorz), Ilona de Bil (secr), Arjan Nuijten

MR personeel aanwezig: Ilona van Bruggen, Niki Kamerbeek, Hester Butje

Extra aanwezig: Jolien Brouwer (directie)

1. Opening en vaststelling agenda

Wessel opent om 19.45 de vergadering en heet iedereen welkom.

In het bijzonder wordt Hester Butje welkom geheten. Zij neemt vanaf deze vergadering de taak over van Nienke Aben-Henning inclusief de taak als plaatsvervangend voorzitter.

2. Vaststellen notulen

De concept notulen van maandag 29 juni 2020 worden vastgesteld en mogen worden gepubliceerd en gedeeld met de GMR. (actie secretaris)

3. Ingekomen stukken

- Mail OR d.d. 20 juli 2020 vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021 incl. verslag notulen 01-07-20 OR en begroting.
Deze stukken hadden de laatste vergadering voor de zomervakantie gemist. De hoogte is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren en lijkt aardig in lijn met wat andere scholen in Leusden in doen. De voltallige MR stemt in met de ouderbijdrage.
- Mail GMR d.d. 20 juli 2020, laatste update vanuit de GMR schooljaar 19-20 incl. verslag GMR 160620
Er wordt in deze mail gesproken over een informatieavond op 2 november as. van de GMR met de MRen van Voila over o.a. de begroting. Op het moment van deze vergadering is daar nog geen verdere informatie over bekend. Actiepunt van de secretaris om daar meer over te weten te komen en evt. deelname door te geven.
- Mail VOO d.d. 9 september 2020, september 2020
- Mail VOO d.d. 14 september 2020, voor uw MR en TSO
- Mail MR academie d.d. 16 september 2020, 3 maanden gratis toegang tot MR academie
- Mail Christie van de Haar d.d. 17 september 2020, Voila magazine september
- Mail Christie van de Haar d.d. 18 september 2020, MR start basiscursus
- Mail GMR d.d. 26 september 2020, update vanuit GMR incl. notulen GMR 160620 en GMR 070720
- Mail Sander van Velthoven d.d. 29 september 2020, kennismaking, ervaringen delen
Er is hier interesse voor en Wessel zal contact opnemen met MR De Heerd om af te stemmen hoe we de volgende vergadering op 7 december een deel gezamenlijk met elkaar in gesprek kunnen gaan.
- Mail VOO d.d. 1 oktober 2020, oktober 2020

De leden van de MR hebben kennis genomen van de inhoud van de rest van deze mails.

4. Inhoudelijke besprekpunten:

- Huidige situatie
Hoe bevalt het in het nieuwe gebouw?
Hoe gaat het gezien het toenemende Corona?

Het nieuwe gebouw bevalt de ene unit al beter dan de andere:

Unit 1 geeft aan haar draai al goed te hebben gevonden. Belangrijk pluspunt voor hen is een beter overzicht omdat de hele groep nu in 1 ruimte zit. Wat fijn is in de combinatie met de kleinere groep 3. Het stiltehuisje wordt gebruikt voor de instructies van groep 3 en bakent de ruimte goed af tussen groep 1-2 en groep 3 als nodig.

Unit 2 heeft moeten wennen aan de andere soort geluiden en heeft daarom de wisselmomenten in de dag nu beter afgestemd op de andere units. De kinderen kiezen bewust voor een eigen werkplekje waar ze die dag willen werken. De samenwerking tussen de leerkrachten zijn ze nog aan het finetunen met elkaar.

Unit 3 loopt nog niet zo lekker. Om deze reden is er op verzoek van Jolien een apart agendapunt van gemaakt.

Binnen het gebouw is de samenwerking met De Heerd en de taalschool goed. Er zijn goede overlegmomenten en dat de 2 directieleden hun werkruimte delen is fijn. Het is nog zoeken hoe dat kan verbeteren met Humankind vanwege de andere tijden dat zij aanwezig zijn.

Op de vraag waarom de centrale ingang beneden niet wordt gebruikt voor unit 2 en 3 is het antwoord dat deze units via de buitentrap direct naast de juiste kapstokken binnenkomen en niet binnen door hoeven te lopen via unit 2. Deze vraag is gesteld omdat de oudergeleding op het schoolplein veel bedenkingen van andere ouders hoort over de veiligheid van de steile buitentrap. Het team is zich hiervan bewust en er staat om die reden altijd begeleiding boven en beneden bij de trap om op de veiligheid toe te zien. Ook zullen eventuele gladde weersomstandigheden extra in de gaten worden gehouden.

De oudergeleding vindt dit een belangrijke toelichting om aan de ouders te communiceren. Jolien geeft aan dat ze over dit soort dingen normaal gesproken op een koers van De Holm avond met ouders in gesprek gaat, maar dat ze vanwege de corona beperkingen nu heel erg zoekende is hoe ze het beste in contact met de ouders kan blijven. Er worden suggesties gedaan of er via Teams of een filmpje mogelijkheden zijn. Hester zal Jolien hier in bijstaan om uit te zoeken wat de beste mogelijkheid is.

Vanuit de MR is de vraag gesteld of er een draaiboek klaar ligt in geval er meerdere corona gevallen bij de leerlingen of in het team gaan ontstaan. Deze plannen liggen klaar zowel vanuit Voila als vanuit De Holm en zullen de komende tijd op het vlak van online mogelijkheden voor thuisonderwijs verder worden uitgewerkt. De nieuwe rekenmethode blijkt namelijk minder digitaal waardoor hiervoor eventueel een werkpakket op school opgehaald moet worden. Classrooms zal weer ingericht worden om snel digitaal in te kunnen haken als nodig en ook de kinderen zullen hier wegwijzen in worden gemaakt. Verder zullen er ook mogelijkheden uit worden gewerkt dat in geval van een leerkracht met lichte klachten thuis de lessen gewoon door kunnen gaan met evt. een onderwijsassistent in de groep en de juf online vanuit huis. Of in het omgekeerde geval dat leerlingen die aan huis gebonden zijn uitgenodigd kunnen worden om online de klassikale instructiemomenten te kunnen volgen.



Gelukkig heeft de school nog niet veel met corona te maken binnen het team of de gezinnen met kinderen op school. Er is wel een situatie geweest waarin de communicatie daarover alleen indirect via de kinderen heeft plaatsgevonden. Afgesproken is dat dat niet meer zal gebeuren. In geval van corona bij gezinnen met kinderen op school zullen de desbetreffende ouders van die klas via Parro op de hoogte worden gesteld zonder vermelding van namen.

- Jaarverslag MR 2019-2020

Er zijn geen opmerkingen. Het jaarverslag MR 2019-2020 wordt vastgesteld en mag worden gepubliceerd en gedeeld met de GMR. (actie secretaris).

- MR organisatorisch, jaarplanning en vergaderrooster

Officieel is de 3-jarige zittingstermijn van voorzitter Wessel van Eeuwen nu afgelopen. Daar dit vanwege Corona en alle daarbij behorende uitdagingen een lastige periode is om van voorzitter te veranderen is de volledige MR het ermee eens dat Wessel gezien deze omstandigheden beter tot het einde van dit schooljaar aan kan blijven. Secretaris Ilona zal tegen eind maart de vacature gaan communiceren en een eventuele verkiezing opzetten.

Door het goedkeuren van deze verschuiving ontstaat de situatie dat er eind van dit schooljaar jaar niet 1 maar 2 vacatures in de oudergeleding van 3 personen gaat ontstaan. Deze beslissing verstoort namelijk het normale ritme dat er ieder schooljaar 1 termijn verstrijkt en maximaal 1 wissel ontstaat. Omdat er in dat geval dan wel erg veel ervaring in een keer verdwijnt wat lastig kan zijn voor nieuwkomers is de volledige MR het ermee eens dat ook de termijnen van Ilona de Bil en Arjan Nuijten in dit uitzonderlijke geval 1 jaar mee schuiven.

De einddata van de zittingstermijnen van de oudergeleding worden daardoor als volgt:

Voorzitter Wessel van Eeuwen - eind schooljaar 2020-2021

Secretaris Ilona de Bil - eind schooljaar 2021-2022

Arjan Nuijten - eind schooljaar 2022-2023

Verder zijn voor dit schooljaar de volgende vergaderdata met elkaar afgesproken:

- Maandag 7 december (gedeeltelijk samen met MR De Heerd)
- Donderdag 4 februari
- Maandag 29 maart
- Donderdag 20 mei
- Maandag 28 juni

Elke vergadering zal zijn van 19:45 tot 21:45 uur. In principe om en om live op KC Berkelwijk of via google meet (h.e.e.a. afhankelijk van de dan geldende regels of live meetings wel zijn toegestaan en/of verantwoord). Ook is de jaarplanning van de te bespreken onderwerpen vastgesteld. Deze zijn terug te vinden in het actieplan onderaan deze notulen.

- Schoolplan

Eind maart dient het schoolplan van De Holm gereed te zijn. Het strategisch beleidsplan van Voila voor 2020-2025 vormt de basis. Dit strategisch beleidsplan is gedeeld met de MR. In dit plan worden 6 thema's omschreven waar De Holm vanuit haar eigen visie en identiteit invulling aan moet geven. Jolien vroeg zich af in hoeverre de MR en OR ook een rol kunnen spelen in de vorming van dit schoolplan. De MR staat daar positief tegenover en wil daar graag aan meewerken. Wel merkt ze op dat de laatste 3 thema's meer

geschikt zijn voor ouders om over mee te denken en de eerste 3 thema's beter geschikt voor alleen het team.

Daar het schoolplan een plan voor 4 jaar betreft zal in verband met het delen van het gebouw met De Heerd de zienswijze over de samenwerking met De Heerd daar ook niet in kunnen ontbreken. Dit stuk zal samen met De Heerd moeten worden opgepakt.

Afgesproken is dat in eerste instantie het team de eerste invulling van het plan gaat doen. De voortgang en concepten zullen dan iedere MR vergadering met de MR worden gedeeld zodat er ook samen met de MR over de inhoud van het schoolplan kan worden nagedacht.

- Unit 3

Op verzoek van Jolien is dit punt op de agenda opgenomen omdat dit de enige unit is waar het nog niet zo lekker gaat in het nieuwe gebouw. Jolien is hierover ook al in gesprek met Voila en ze hoopt dat de MR er ook ideeën over kan geven.

Het blijkt dat de 3 groepen naast elkaar in combinatie met een niet zo ideale formatie erg vol en ingewikkeld is en dat dit het onderwijs niet ten goede komt. Het is wenselijk dat hier een goede oplossing voor komt. Niet alleen vanwege door corona opgelopen achterstanden maar zeker ook omdat deze unit volgend jaar even vol zal zijn vanwege een gelijk aantal leerlingen.

De huidige formatie zorgt ervoor dat groep 6 behoorlijk wat wisselingen van leerkrachten heeft dat veel kinderen in deze hogere leerjaren nog niet zo gewend zijn en lastiger accepteren. Ook is het niet ideaal qua geluid voor groep 7 om tijdens instructies tussen groep 6 en groep 8 te zitten. Om deze reden maken zij al gebruik van het creatieve lokaal voor de instructie. Verder dient in de middagen i.v.m. de bezetting i.p.v. in 3 groepen in 2 groepen groepsdoorbrekend gewerkt te worden.

Hoe hier mee om te gaan? Moet er misschien gedacht worden aan 2 basisgroepen: een groep 6 / 7 en een groep 7 / 8 en de instructies dan in kleinere groepen en/of kan er qua formatie bij Voila met name bij groep 6 wat uitbreiding en meer rust gecreëerd worden? Alhoewel de ruimte groot genoeg is voor de groep blijkt het meubilair met de hoge kastenwanden ertussen toch minder flexibel dan gewenst. Misschien is daar met nieuwe verrijdbare kasten ook nog iets te verbeteren?

De MR geeft aan dat ze daar, nu het probleem pas net is toegelicht, niet direct een oplossing voor weet. Ze zal haar gedachten daar na de vergadering verder over laten gaan en Jolien later nog suggesties doorgeven als die er zijn. Ook zal Jolien zelf bij de leerlingen gaan peilen hoe zij bepaalde dingen ervaren om tot een goede oplossing te kunnen komen.

5. Mededelingen:

- Directie/Team

Er zijn op dit moment nog een paar teamleden afwezig. Vervanging is tot aan de herfstvakantie geregeld en Jolien is bezig met oplossingen voor daarna.

Op de studiedag volgende week zal het team o.a. aan de slag gaan met de nieuwe rekenmethode. Deze methode wordt wel als heel prettig en duidelijk ervaren maar het team is er nog wel zoekende hoe er het maximale uit kan worden gehaald.



- Ouderraad
- Geen bijzonderheden.

6. Rondvraag

Geen opmerkingen.

7. Sluiting

Wessel bedankt iedereen voor deelname en sluit de vergadering om 21:27 uur.

Actiepunten			
datum	onderwerp	verantwoordelijke	planning/voortgang
31 augustus 2017	Voorafgaand aan MR vergaderingen het hele vergadermapje met de leden delen ipv alleen de agenda met daaraan de stukken gelinkt	Ilona (ouder)	doorlopend
31 augustus 2017	De notulen van de MR vergadering opmaken binnen twee weken na afloop van de vergadering	Ilona (ouder)	doorlopend
13 februari 2020	Vastgestelde notulen niet alleen publiceren op de site maar ook mailen naar Lisa Hamaker GMR@voilaleusden.nl	ilona (ouder)	doorlopend
29 juni 2020	Het schoolplan dient in maart 2021 klaar te zijn. Vanaf volgende vergadering 5 oktober 2020 doorlopend agendapunt van maken.	Ilona (ouder)	doorlopend
7 oktober 2020	Laatste aanpassingen schoolgids 2020-2021 doen n.a.v. de opmerkingen van de MR	Jolien	In de herfstvakantie
7 oktober 2020	Wessel de goedkeuring van de schoolgids ondertekenen	Jolien + Wessel	z.s.m.
7 oktober 2020	Op tijd stukken aanleveren voor vergadering. Op agenda: begroting	Jolien	voor 7 december 2020
7 oktober 2020	Op tijd stukken aanleveren voor vergadering. Op agenda: analyse Cito M-toetsen en formatie 2021-2022	Jolien	voor 4 februari 2021
7 oktober 2020	GMR vergadert 2 maart 2021 over vakantierooster 2021-2022. Agendapunt van maken voor onze vergadering daar aan voorafgaand.	Ilona (ouder)	4 februari 2021
7 oktober 2020	Op tijd stukken aanleveren voor vergadering. Op agenda: jaarplan	Ilona (ouder)	voor 29 maart 2021
7 oktober 2020	Communicatie opzetten voor verkiezing voorzitter MR vanaf schooljaar 2021-2022	Ilona (ouder)	voor 29 maart 2021
7 oktober 2020	Reminder dat Wessel OR contact over vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022	Ilona (ouder) Wessel	half april
7 oktober 2020	Op tijd stukken aanleveren voor vergadering. Op agenda: schoolgids 2021-2022	Jolien	voor 20 mei 2021
7 oktober 2020	Op tijd stukken aanleveren voor vergadering. Op agenda: vrijwillige ouderbijdrage 2021-2022	Wessel + OR	voor 28 juni 2021

Indien een actie afgerond is, wordt deze na de eerstvolgende MR vergadering van de lijst met actiepunten verwijderd.

Besluiten		
Onderwerp	besluit	Soort besluit
Vrijwillige ouderbijdrage 2020-2021	De MR stemt in met de hoogte van de ouderbijdrage voor dit jaar	I

Besluiten van de MR op basis van adviesrecht (A) of instemmingsrecht (I) worden na vaststelling van de notulen geplaatst op een doorlopende besluitenlijst.

A = adviesrecht I = instemmingsrecht O = overig